

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-487-27710-1-0068

Конкурсный отбор для предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бани населению Вознесенского муниципального округа Нижегородской области

Основная информация

1. Шифр отбора

26-487-27710-1-0068

2. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор на возмещение затрат

3. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор для предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бани населению Вознесенского муниципального округа Нижегородской области

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор для получателей субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бани населению

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор для получателей субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бани населению Вознесенского муниципального округа Нижегородской области

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗНЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 607340, Нижегородская область, ВОЗНЕСЕНСКОЕ, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 35

Адрес электронной почты: otdel.econom.voz@mail.ru

Контактный телефон: Справки по телефонам: 88317861677, 88317862203 8 831 786 12 06; 8 831 786 15 05

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области](#)

Постановление администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области "О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области от 19.03.2024 г. №560 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Вознесенского муниципального округа субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бани населению Вознесенского муниципального округа Нижегородской области» от 21 мая 2026 года №583

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

- **Способ подачи:** запросы направляются путём формирования соответствующего запроса непосредственно в системе «Электронный бюджет», которая используется для взаимодействия с Главным распорядителем и подачи заявок.
- **Сроки приёма запросов:**
 - начало приёма — со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале господдержки;
 - окончание приёма — не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок на участие в отборе.
- **Срок ответа:** Главный распорядитель обязан предоставить разъяснения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления запроса. Ответ формируется через систему "Электронный бюджет"
- Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Копии учредительных документов;
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;
5. Сведения о получателе субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;
6. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения;
7. Справку о доходах и расходах за подписью руководителя юридического лица

(индивидуального предпринимателя) за истекший отчетный период (квартал) по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Срок объявления победителей отбора

До 28.07.2026

12. Заключение соглашений

Не предусмотрено.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Субсидия на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бани населению Вознесенского муниципального округа Нижегородской области	Рубль	383	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

17.06.2026 13:16 - 17.07.2026 13:16 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка формируется и подается в следующем порядке:

1. Для участия в отборе участники отбора формируют на Портале господдержки заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в течение срока проведения отбора.

2. Заявка включает в себя следующие документы:

1. Заявление об участии в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявление).

2. Копии учредительных документов;

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

6. Сведения о получателе субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

7. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения;

8. Справку о доходах и расходах за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) за истекший отчетный период (квартал) по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в

целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

6. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а так же если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

10. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

12. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки, и последующего формирования новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

20.07.2026 - 27.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Предоставлен полный пакет документов

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4. Порядок отклонения заявок

Заявка подлежит отклонению при наличии хотя бы одной из следующих причин:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. раздела II настоящего Порядка;
- непредставление (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленных настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявок после даты (или) времени, определенных для подачи заявок
- полное распределение бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год
- отказ участника отбора от подписания проекта Соглашения в сроки, указанные в пункте 3.39 раздела III, настоящего Порядка

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

21.07.2026 - 28.07.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

Соответствие участника отбора требованиям

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Проверка организатором отбора

Методология оценки:

Соответствие участника отбора требованиям

Полнота и комплектность документов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Проверка организатором отбора

Методология оценки:

Полный комплект документов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	375 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

375 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных